Kraków,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczątka jednostki organizacyjnej)*

**WNIOSEK**

**O DELEGOWANIE PRACOWNIKA/ÓW**

Proszę o delegowanie pracownika/-ów[[1]](#footnote-1)**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Imię i Nazwisko |  |
| Tytuł/Stopień naukowy |  |
| Stanowisko |  |
| Jednostka organizacyjna |  |

w celu podniesienia swoich kompetencji poprzez uczestnictwo w szkoleniu / stażu / wizycie studyjnej

/ seminarium /[[2]](#footnote-2) ………………………………………………………………………

(nazwa szkolenia/miejsce odbywania stażu /wizyty studyjnej)

Wsparcie odbywać się będą w wymiarze ……….. godzin dydaktycznych wg wskazanego harmonogramu w godzinach pracy pracownika.

Źródło finansowania: projekt pt. „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej UEK”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Data i podpis Kierownika Jednostki*

1. Jeżeli na liście planowana jest większa liczba pracowników prosimy o analogiczne wstawienie dodatkowych wierszy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne proszę skreślić. [↑](#footnote-ref-2)