

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
pt.: „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej UEK”
Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0140/23-00**

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej UEK”, realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz został opublikowany w serwisie internetowym projektu znajdującym się pod adresem <https://fif.uek.krakow.pl/>
3. Projekt jest realizowany od 08.01.2024 r. do 30 września 2027 r.
4. Celem projektu jest dostosowanie oferty Uczelni do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji. Realizacja tego celu nastąpi poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej oraz doktorantów UEK.
5. Biuro Projektu znajduje się w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, budynek „Domek Ogrodnika” I p. pok.4.
6. Nadzór nad realizacją form wsparcia sprawuje Kierownik projektu przy pomocy Koordynatora/ów Merytorycznych. Dane kontaktowe do członków Zespołu Biura Projektu znajdują się na stronie internetowej Projektu (www.fif.uek.krakow.pl).

§2

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktyczny przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, a także Doktoranci UEK. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie, niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym w formularzu zgłoszeniowym do projektu, stanowiącym załącznik nr 1 Regulaminu uczestnictwa w projekcie, zgodnie z *Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (MFIPR/2021-2027/8(1) – Sekcja 3.3.3. Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie ust.2)*.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje cztery obszary:
 - 1) Kompetencje dydaktyczne:
 - a) Szkolenie e-learningowe dot. zastosowania innowacyjnych metod dydaktycznych w procesie kształcenie
 - b) Szkolenia z zakresu nowoczesnych metod nauczania,
 - c) Szkolenia językowe
 - d) Wizyty studyjne i staże w wiodących ośrodkach kształcenia studentów w dziedzinie nauk ekonomicznych.

- 2) Kompetencje cyfrowe:
 - a) Szkolenie e-learningowe dot. kompetencji cyfrowych
 - b) Szkolenia z zakresu wykorzystania technologii cyfrowych w dydaktyce,
 - c) Seminaria i wykłady prowadzone przez uznanych ekspertów.
 - d) Wyjazdy studyjne do wiodących europejskich ośrodków uniwersyteckich i firm wdrażających cyfrowe rozwiązania,
 - e) Staże dydaktyczne.
- 3) Zielona transformacja:
 - a) Szkolenie e-learningowe dot. zagadnień w obszarze zielonej transformacji
 - b) Wyjazdy studyjne do ośrodków specjalizujących się w zielonej transformacji,
 - c) Staże dydaktyczne,
 - d) Szkolenia,
 - e) seminaria i wykłady prowadzone przez uznanych ekspertów.
- 4) Komerccjalizacja:
 - a) Szkolenie e-learningowe z zakresu komercjalizacji
 - b) Szkolenia z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych,
 - c) Zagraniczne wyjazdy studyjne do podmiotów z udokumentowanym doświadczeniem w komercjalizacji.
3. Lista i opisy szkoleń, seminariów, staży oraz wizyt studyjnych dostępne są w serwisie internetowym projektu <https://fif.uek.krakow.pl/>
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i polega na aktywnym uczestnictwie w wybranej ścieżce wsparcia, która poprzedzona jest zaliczeniem szkolenia e-learningowego wprowadzających w czterech obszarach: kompetencji dydaktycznych, kompetencji cyfrowych, zielonej transformacji, komercjalizacji.
5. Aktywny udział oznacza zarówno obecność podczas realizacji formy wsparcia tj. szkoleń, staży, wizyt studyjnych, seminariów, jak również pełne zaangażowanie i dobrą współpracę z osobami prowadzącymi formę wsparcia.
6. Warunkiem zaliczenia obowiązkowej ścieżki o której mowa w pkt. 3 jest minimalny wymagany 80% poziom uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia oraz udział uczestnika w e-learningowym szkoleniu wprowadzającym do czterech oferowanych obszarów wsparcia oraz nabędzie kompetencje (na podstawie wyników pre i post testów).
7. Uczestnicy projektu mają dostęp do materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej lub papierowej.
8. Komunikacja z uczestnikami projektu ze strony organizatorów i osób prowadzących szkolenia odbywa się w serwisie internetowym projektu <https://fif.uek.krakow.pl/> oraz za pomocą skrzynki e-mail: fif@uek.krakow.pl, telefonicznie lub poprzez kontakt bezpośredni.
9. Warunkiem przystąpienia do projektu jest podpisanie przez uczestnika wymaganej dokumentacji projektu, tj. *Formularza zgłoszeniowy do projektu oraz klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, Wniosku o delegowanie pracownika do udziału w projekcie*, a także akceptacja uczestnika niniejszego *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* najpóźniej w pierwszym dniu udzielenia wsparcia.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły i otwarty, w oparciu o zasadę równych szans, bez względu na płeć.
2. Rekrutacja poprzedzona jest spotkaniami informacyjnymi, działaniami informacyjnymi za pośrednictwem materiałów promocyjnych, wiadomości e-mail oraz strony w serwisie internetowym projektu <https://fif.uek.krakow.pl/>
3. Rekrutację do projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób, w tym: Kierownika projektu i Koordynatora merytorycznego.
4. Kryteriami kwalifikacyjnymi do projektu są następujące charakterystyki kandydata i określone działania, takie jak:
 - a. Posiadanie statusu pracownika dydaktycznego lub badawczy-dydaktycznego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie lub doktoranta UEK.
 - b. Złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów rekrutacyjnych (*formularz zgłoszeniowy do projektu, klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych, wnioszek o delegowanie pracownika na udział w projekcie, w przypadku wyjazdów poza granice kraju (staż/szkolenie/wizyta studyjna) wniosek o wyjazd poza granice kraju – Delegacja* zgodny z właściwym i aktualnym Zarządzeniem Rektora dot. Zasad kierowania pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za granicę oraz odbywania przez nich podróży służbowych poza granicami kraju)
 - c. W przypadku udzielonego wsparcia: wizyty studyjnej, stażu dydaktycznego, szkolenia zagranicznego lub szkolenia indywidualnego z języka angielskiego, uczestnik potwierdzi dokonanie modyfikacji min. 1 karty przedmiotu w zakresie dopuszczalnej przepisami, zmian obowiązujący w danym Instytucie (opinia koordynatora merytorycznego. Modyfikacja powinna dotyczyć wprowadzenia do karty treści związanych z cyfrową transformacją lub/i zieloną transformacją).
5. Osoby z niepełnosprawnością kwalifikowane są do projektu na warunkach preferencyjnych, uzyskując pierwszeństwo (na podstawie oświadczenia kandydata dot. niepełnosprawności).
6. Dokumentami rekrutacyjnymi są: *Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz wniosek o delegowanie pracownika na szkolenie*. Składając dokumentację Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
7. Dokumenty rekrutacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i składane w Biurze Projektu.
8. O dopuszczeniu do udziału w danym zadaniu decyduje:
 - a. Złożony komplet dokumentów rekrutacyjnych w określonym podczas rekrutacji terminie.
 - b. Pozytywny wynik kursu e-learningowego wprowadzającego do obszarów tematycznych projektu.
9. W przypadku większego zainteresowania uczestników niż przewidziano dostępnych miejsc przewidziano dodatkowe kryterium:
 - a. kolejność zgłoszeń (decyduje data wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego online).

§4

Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu



1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika złożonego w Biurze Projektu lub drogą e-mail na adres: fif@uek.krakow.pl.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest korzystać ze standaryzowanych wzorów dokumentów projektu oznaczonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej z nazwą Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a w jego trakcie – do przestrzegania jego zasad.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), jak również w innych, uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik projektu.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.

Kraków, dnia 10.04.2024

Zatwierdzam

Kierownik Projektu dr hab. Jarosław Plichta, prof. UEK

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacja dot. przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o delegowanie pracownika na udział w projekcie
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o wyjazd poza granice kraju



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

